Arbeitsprogramm: Zielarbeitsbogen

 Vorhaben/Thema: **Fachkonferenzen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ziel:** Was wollen wir erreichen? | **Maßnahmen** zur Zielerreichung: Wie kommen wir dorthin? | **Überprüfung/Vergewisserung:**Woran erkennen wir die Zielerreichung?  | **Verantwortlich/Zeitraum:**Wer? Mit wem? Bis wann? | Mögliche Hindernisse? Konfliktpotential? Unterstützungsbedarf?  |
| Regelmäßig stattfindende Fachkonferenzen (standortübergreifend)Themenbezogene Fortbildungen organisieren und durchführenFachcurriculum erstellenAuflistung der Lehr- und Lernmaterialien an den einzelnen Standorten | Fachleitung mit Stellvertretung wählen (mit Fakultas)Abfrage der gewünschten Themen Festlegung verbindlicher ThemenEinheitliche Listen vorbereiten | Wahl und Festlegung,Veröffentlichung der Verantwortlichkeiten (Organigramm)Auswertung der Umfrage, Festlegung der ThemenRegelmäßige Sichtung und Aktualisierung in den KonferenzenRegelmäßige Inventur  | Regelmäßig stattfindende LehrerkonferenzFachleitung/StellvertretungFachleitung/StellvertretungFachleitung/Stellvertretung(delegieren an Fachlehrkräfte vor Ort) | Kommunikation zwischen den einzelnen StandortenZusammenarbeit mit dem IQSH, Unter-schiedliche Vorstel-lungen/Wünsche im KollegiumUnterschiedliche Ma-terialien/Lehrwerke an den Standorten,Unterschiedliche Voraussetzungen an den Standortenhohe Fluktuation (dadurch wenig Beständigkeit) im Kollegium |