Arbeitsprogramm: Zielarbeitsbogen

Vorhaben/Thema: **Fachkonferenzen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ziel:**  Was wollen wir erreichen? | **Maßnahmen** zur Zielerreichung:  Wie kommen wir dorthin? | **Überprüfung/Vergewisserung:**  Woran erkennen wir die Zielerreichung? | **Verantwortlich/Zeitraum:**  Wer? Mit wem?  Bis wann? | Mögliche Hindernisse? Konfliktpotential?  Unterstützungsbedarf? |
| Regelmäßig stattfindende Fachkonferenzen (standortübergreifend)  Themenbezogene Fortbildungen organisieren und durchführen  Fachcurriculum erstellen  Auflistung der Lehr- und Lernmaterialien an den einzelnen Standorten | Fachleitung mit Stellvertretung wählen (mit Fakultas)  Abfrage der gewünschten Themen  Festlegung verbindlicher Themen  Einheitliche Listen vorbereiten | Wahl und Festlegung,  Veröffentlichung der Verantwortlichkeiten (Organigramm)  Auswertung der Umfrage,  Festlegung der Themen  Regelmäßige Sichtung und Aktualisierung in den Konferenzen  Regelmäßige Inventur | Regelmäßig stattfindende Lehrerkonferenz  Fachleitung/Stellvertretung  Fachleitung/Stellvertretung  Fachleitung/Stellvertretung  (delegieren an Fachlehrkräfte vor Ort) | Kommunikation zwischen den einzelnen Standorten  Zusammenarbeit mit dem IQSH, Unter-schiedliche Vorstel-lungen/Wünsche im Kollegium  Unterschiedliche Ma-terialien/Lehrwerke an den Standorten,  Unterschiedliche Voraussetzungen an den Standorten  hohe Fluktuation (dadurch wenig Beständigkeit) im Kollegium |